

大学公文写作课程研究

覃聪聪

武警警官学院训练基地, 广东 广州 510442

摘要: 公文写作是当代大学生在就业中必要学会的技能之一, 公文写作的能力不仅与个人的职业发展方向之间息息相关, 同时也展现了学生在步入社会之后与他人之间的沟通能力以及在企业中上传下达的管理能力。因此, 进一步探究大学阶段的公文写作课程构建更显得意义重大。本篇文章主要是分析了公文写作的重要价值, 并且就大学阶段的公文写作教学要点和实践应用进行了探究, 希望能够为推动高等院校公文写作课程体系的构建提供参考意见。

关键词: 公文写作; 大学课程; 美学特征

Research on Official Document Writing Courses in Universities

Qin, Congcong

Officers College of PAP Training Base, Guangzhou, Guangdong, 510442, China

Abstract: Official document writing is one of the essential skills that contemporary college students must learn in employment. The ability to write official documents is not only closely related to personal career development but also reflects students' communication skills with others and management abilities in enterprises after entering society. Therefore, further exploring the construction of official document writing courses at the university level is of great significance. This paper mainly analyzes the important value of official document writing and explores the key teaching points and practical applications of official document writing courses at the university level, hoping to provide reference opinions for promoting the construction of the official document writing course system in colleges and universities.

Keywords: Official document writing; University courses; Aesthetic characteristics

DOI: 10.62639/sspehe37.20250102

在大学阶段中, 公文写作的教学是以公文的基本写作原理、写作应用的方法以及写作规律作为研究对象的一门重要公共基础课程, 所学知识与学生未来的就业技能掌握水平之间息息相关。公文是一种特殊的文体, 具有社会广泛认可的写作手段和基本方法, 通常情况下在一些法定的社会组织中, 需要以高规格的公文写作来表达意志、传递上级命令、沟通数据信息、交流工作经验、推动各类型公务活动的开展, 而公文写作就是完成这些公务活动的重要介质和表达方式, 具有较为实用和正式的表达特征^[1]。目前, 公文写作也成了我国高等院校的通识类课程之一, 学校通过开展公文写作的教学, 更有助于满足学生在步入社会后的就业需求。但是高等院校在公文写作教学过程中也依然存在着诸多不足之处。除此之外, 长期以来高等院校的公文写作教学, 更关注公文写作中的格式和一些语言的应用, 却忽略了语言表达的美感价值。随着目前企业管理工作水平的持续提升, 法定社会组织对于公文写作的要求更加严格, 而高等院校在公文写作教学课程中也迎来了新的发展机遇。因此, 进一步探究大学公文写作的课程构建更显得意义重大。

一、公文写作的概述

(一) 公文写作的发展历程

我国具有 5000 年的发展历程, 而公文写作早在 5000 多年前就已经具备了原始的雏形。公文写作是历史悠久的文明表达活动, 在历史社会中, 征讨税务、民主选举、商议政策、祭祀等活动中都会应用到公文写作作为基本的表达手段, 这些公务活动中需要通过对应的文字材料, 展现任务的传达和需求的传达。而随着原始社会的逐渐演进与发展, 社会中逐渐出现了不同的阶级以及统治的国家, 统治阶级为了能够实行政策, 更需要以正式化的书面形式作为传递命令的载体, 从而更好地发号施令、上闻下达。因此, 公文写作也成了一种极具特殊意义的文字表达活动。1899 年, 在河南安阳小屯村出土的甲骨文中, 发现了目前我国出土的最早功能载体。甲骨文是一种在兽骨以及龟甲上刻印的文字材料, 甲骨文也有另外一种别称叫作契文。从目前我国已出土的十万篇甲骨文中所记录的文字来看, 绝大多数的甲骨文上记录的文字内容描述的都是殷商后期王室在一些公务活动中的记录, 或是一些社会等级较高的奴隶主发布的文告, 这也从侧面展现了我国商朝时期公文的具体发展水平。而随着社会的持续演进, 公文写作已经成为一种正式且具有规律和方法的表达手段, 也在我国法定的社会组织

(稿件编号: IPS-25-2-1024)

作者简介: 覃聪聪 (1986-), 男, 汉族, 籍贯: 广西容县, 硕士研究生, 助教, 研究方向: 参谋业务、机关公文、教育技术。

中得到了广泛地应用。

(二) 公文写作教学的重要价值

公文写作的能力与学生个人的职业发展素养之间息息相关, 具备公文写作能力能够帮助学生更好地适应未来, 在法定社会组织中的工作需求, 满足学生在法定社会组织内部沟通以及管理的岗位需要^[2]。目前, 公文写作已经成为国家党政机关、企事业单位在信息内容传递、工作经验交流、推动公务活动中最重要的表达方式和载体。可以说, 公文写作的水平与表达的清晰性, 会直接影响到单位政策的落实、内容传递的效率以及组织展现的形象。由此可见, 提升公文写作能力已然成为目前大学生在就业活动中的必备技能, 同时也是保障社会法定组织稳定运行的关键。

二、公文写作的具体分类以及教学构成要素

(一) 公文写作的具体分类

上文描述可知, 公文写作就是用法定社会组织开展公务活动的重要文书载体, 其主要的作用就是用来实现信息内容的沟通、推动公务活动的开展。而目前, 在我国规定的公文写作类型中, 常见的日常事务性公文写作主要包含了决议、决定、命令、公报、公告、通告、通知、意见、通报等几种不同的类型。而不同类型的公文内容在写作的基本格式、写作要素上也有所差异, 这也决定了不同公文的具体使用场景和表达的功能, 而通过掌握这些日常事务性公文的分类, 更有助于高等院校的学生在就业实践中找到合适的文种类型, 在满足场景需求的条件下合理表达。

(二) 构成公文内容的基本要素

构成公文内容的基本要素主要包括公文页眉、论文的主体内容以及版记这三大要素。其中, 在公文页眉内主要表达的是公文的具体序列号以及公文份数、公文传递的保密期限、公文内容的保密等级、公文下发的紧急程度、发送公文的机关标识、发送公文的识字、公文的具体签发人等内容。而公文的主题部分则是公文写作中最重要的内容, 通常情况下, 公文的主题部分包含了该篇公文的标题、公文的主送机关、正文表达的内容、公文携带的附件、公文写作的时间、发送部门的印章以及签署、其他附注等等。公文最后的版记主要包括公文的主题词、该篇公文需要抄送的单位、公文的印发单位以及具体的印发日期这几个部分。通过了解公文的基本构成要素不难发现, 在公文写作中, 公文的主体部分是表达公文含义最重要的写作板块, 而公文主体中包括的公文标题需要简明扼要地表达公文写作的具体主旨并且说明公文的具体类型。而公文的正文结构, 也包含了公文内容的开头、主体内容以及结尾这三大要素, 通过三个部分的分别构建, 让整篇公文的格式更加规范。

三、大学公文写作教学中存在的主要问题

第一, 学生缺乏学习热情。目前, 大学阶段

的学生对于公文写作的参与兴趣普遍较低, 其主要的原因在于公文写作具有较为规范的格式, 内容的表达本身较为枯燥, 很难引发学生的学习热情。再加上许多学生不了解公文写作与未来就业发展之间的关系, 因此, 在学习的过程中也缺乏参与的动力。第二, 教学的内容单一^[3]。目前, 在大学阶段的公文写作教学课堂中, 教学的内容主要集中在公文写作的格式、写作的技巧等多个方面, 但在教学开展时, 却很难与实际的工作场景之间相结合, 也没有留给学更多的自由发挥空间。这也导致很多学生虽然能够掌握一些基本的写作格式, 但在后续的实际场景中却很难根据需求灵活选择和应用^[4]。第三, 教学方式传统。过去的公文写作教学往往采用单方面的灌输式教学方法, 教育工作者在课堂中占据了大量的时间, 用在公文基础知识和写作技巧的讲解上, 整堂课程缺乏写作的互动性教学, 同时也不注重对于实际场景的模拟与实操训练, 很难达到一定的课堂成效。第四, 公文写作的教学评价机制不健全。目前, 在大学的公文写作课堂教学中, 教学的评价往往更关注公文的格式和规范, 却忽略了学生在写作表达过程中的创新思维和能力, 这也导致了公文写作教学评价中更关注写作形式却忽略了质量内容和美感的评估。

四、大学公文写作教学质量提升的有效对策

(一) 开展职业规划教育, 帮助学生提升写作动能

公文写作事实上与学生未来的就业能力之间息息相关, 在当前的社会法定组织中, 公文的写作是实现上传下达、开展各类型公务活动的重要表达载体和手段。而想要从根源上激发学生的写作热情和参与兴趣, 教育工作者也要帮助学生做好职业规划教育, 让学生在未踏出校园之前意识到公文写作在未来就业岗位中的重要价值, 随后再从教学内容、教学方式方法的选择着手, 突出公文写作教学过程中的实用性价值, 让越来越多的学生意识到公文写作在未来就业活动中的重要性。

比如, 教育工作者可以引入一些在实践工作中的公文写作案例, 让学生了解公文写作在公务活动中上传下达的重要价值, 这样不仅能够整堂课程的展现更加的立体生动, 还能够让学生意识到公文写作在未来就业岗位中扮演的重要角色, 使学生能够增强自身的主观能动性。

(二) 助推教学内容多元化, 增加实操环节

公文写作本身就具有实用性价值较强的特征, 大多数的公文写作内容都会应用到法定社会组织的公务活动中, 因此, 公文写作中词汇的应用也需要注重规范性和实践性, 在教学活动中更应当注重理论与实操的相互融合, 才能

让教学内容更加的拓展与丰富。这就需要教育工作者在公文写作课堂中增加实践操作环节, 给予学生更多的自由发挥空间, 留给学生公文写作的练习机会^[5]。首先, 在教学内容上, 除了要讲解课本教材中的公文写作基础知识、学生了解公文写作的分类以及基本的知识之外, 还应当在课堂中额外引入一些不同公文写作类型的具体写作背景、应用的目的、适用的场景等相关方面的内容, 让学生能够从更多的维度了解到公文写作在未来的工作岗位中扮演的角色。其次, 从实践动手方面来看, 在公文写作的教学活动中, 教育工作者也可以以主题式教学的形式, 为学生设置与实际工作需求相结合的公文写作任务。比如, 可以通过给出一个主题会议, 让学生通过撰写会议通知、向上级给出请示报告等方式, 让学生在不断地实操中掌握规范的写作方法和技巧。最后, 教育工作者还可以通过邀请法定社会组织中具备丰富公文写作经验的工作人员亲自到课堂中展开讲座, 为学生提供更多的实践指导, 并分享在公文写作过程中的一些小经验和小成果, 帮助学生打开学习视野。

(三) 创新公文写作教学方式, 提升课堂教学成效

传统的功能写作教学课堂中, 教育工作者将课堂中绝大部分的时间都应用在了公文写作理论知识传递方面, 这也导致许多学生在学习的过程中缺乏公文写作学习动能, 学习极为被动。而采用多种创新教学手段相互融合的方式, 更有利于以多维度视角作为切入点, 让学生学会对公文写作的技巧灵活应用。比如, 教育工作者可以采用案例分析、讨论教学、角色扮演等种类多样的教学方式, 有效地提升学生在公文写作实践过程中的热情与兴趣。

比如, 案例分析法就是公文写作教学过程中最为常见的一种教学方式。在案例分析法应用过程中, 教育工作者可以选取一些在法定社会组织中典型的公文写案例, 让学生尝试分析该功能的具体应用场景, 并独立进行撰写。可以为学生举一个典型的请示报告写案例, 选取一个在法定社会组织中规范的请示报告范文, 让学生以小组为单位分析请示报告的具体写作结构、语言表达的方式、上下文的逻辑衔接等多方面的特征, 并且通过仿写的方式尝试撰写一份类似的请示报告。通过这样的案例分析教学方式, 不仅能够帮助学生更好地带入请示报告的具体应用场景, 同时, 还能够让学生独立地参与到请示报告的写作中, 更身临其境地感受到请示报告的写作技巧和应用方式^[6]。再比如, 角色扮演也是公文写作教学活动中一种极具创新性的教学方式。角色扮演教学模式下, 教育工作者可以为学生模拟一个真实的工作场景, 让学生扮演在工作场景中不同的角色, 从而在公文写作中实现上下沟通。举一个简单的例子, 在会议纪要的公文写作教学活动中, 教育工作者就可以在班级中模拟一次真实的会议场景, 让学生能够以不同的小组为单位, 组员分别扮

演会议主持人、会议的不同发言者、会议记录人等角色, 随后, 针对会议中提到的重要内容进行会议纪要的撰写。在这种情景模拟和角色扮演教学方式下, 学生能够更加了解会议纪要中重点写作的部分, 并通过让会议的发言人评判会议纪要的写作者和记录者表达的内容, 在组内评判下更真实地了解学生在会议纪要写作过程中存在的问题, 同时也能够更好地提升学生在功能写作学习过程中的上下沟通能力, 使学生建立起团队协作的意识。

(四) 构建有效的公文写作评估体系, 注重能力的培养

公文写作事实上并不是单纯的规范格式照搬应用, 而是需要在写作内容上发挥学生的语言逻辑思维, 使学生能够在内容的表达上更具创新性和审美性。因此, 在公文写作课程的评价内容方面, 除了要对公文写作的规范格式以及表达手段展开考核, 更要将公文写作的具内容质量、审美特征、逻辑缜密性作为考核的重要标杆。在公文写作的考核评价机制上, 教育工作者也需要通过多元评价的方式, 利用公文写作课后作业评价、公文写作课堂表现评价、小组互评等方式, 让学生更加了解自身在公文写作中存在的不足之处。除此之外, 在公文写作的考核评价中, 也不要单纯地通过课后作业或考试的方式展开评价, 可以通过举办更多的实操活动、公文写作大赛等, 使学生在实践场景中通过实操锻炼持续提升公文写作的能力与水平。

五、结语

综上所述, 公文写作是大学阶段学生在未来作业中必备的技能, 其关系到了学生在法定社会组织中的上下沟通能力以及管理能力。而针对目前在大学教学课堂中公文写作教学方式单一、创新教学不足等多方面问题, 更应当通过采用角色扮演等创新教学形式、利用媒体教学手段让公文写作课堂更加生动、拓展公文写作教学内容、构建结合实操的公文写作评估体系等多措并举的方式, 进一步提升大学生的公文写作素养, 从而为培育更多具备综合素质的就业人才提供助力。

参考文献:

- [1] 芦刚, 刘馨颖. 基于智慧教学的BOPPPS模式创新应用与效果评价——以公文写作课程为例[J]. 秘书之友, 2024, (10): 37-42.
- [2] 华婷. 对高校公文写作课程实践教学思考[J]. 长春大学学报, 2017, 27(06): 107-110+115.
- [3] 陈俊妃. 案例教学法在中职文秘专业《公文写作》课程教学中的应用研究[D]. 南宁师范大学, 2022.
- [4] 朱省果, 张志华. 新文科理念下的公文写作课程混合式教学模式探索[J]. 写作, 2021, 41(04): 122-128.
- [5] 郭月霞. 高职法律专业公文写作课程提高教学有效性的途径探析[J]. 课程教育研究, 2019, (21): 232-233.
- [6] 黄庆. 民办高校公文写作课程教学思考与实践探索[J]. 品位·经典, 2024, (18): 137-139.